



Wir sind ein etablierter, bundesweit aufgestellter Investment- und Asset Manager, spezialisiert auf die Assetklasse Wohnen. Für unser Finance-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Betreuung unserer internationalen und institutionellen Kunden einen

Manager Accounting & Controlling - Real Estate (m/w/d)

Ihre Kernaufgaben sind

- Termin- und qualitätsgerechte Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen nach KAGB
- Erstellung und Verantwortung des regelmäßigen Investoren-Reportings und dessen Weiterentwicklung entsprechend den Anforderungen unserer Kunden
- Koordination des Planungsprozesses und eigenverantwortliche Erstellung von Planungen auf Gesellschafts-, Portfolio- und Fondsebene
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, interne Revision sowie Banken inkl. KWG §18-Reporting
- Kurz- und mittelfristige Liquiditätssteuerung, insbesondere Planung von Kapitalmaßnahmen und Ausschüttungen
- Unterstützung beim Aufbau neuer Reporting-Prozesse und Einbindung neuer Mandanten in unser Controlling-System

Was wir von Ihnen erwarten

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, gerne mit Schwerpunkt Finance & Accounting oder Real Estate
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrund
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Excel; Kenntnisse in Winline wünschenswert jedoch nicht Voraussetzung
- Vernetztes Denken, sehr gute Auffassungsgabe und sorgfältiges, eigenständiges Arbeiten
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Was erwartet Sie

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem starken und kollegialen Team mit gutem Arbeitsklima
- Großer Freiraum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einer flachen Hierarchie
- Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten

Wir bieten Ihnen die Chance, Ihre Ideen in einem dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen umzusetzen. Bitte übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail samt Gehaltsvorstellung und mit Angabe des frühesten Eintrittstermins an bewerbung@deutscheassetone.com. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Bornschein mit der **Telefonnummer 030. 27 90 79 - 36** gern zur Verfügung.